关于学院值班人员安排的说明

近期部分老师咨询学院在安排人员值班时的事项，现将安排值班人员的办法给予说明。根据《河南工业和信息化职业学院值班制度》的总体要求，学院值班安排原则如下：

一、值班分类

目前学院值班分为正常教学时间晚上值班、正常教学时间周末白天值班、寒暑假及国家法定节假日值班三类。

二、值班人员

1.正常教学时间晚上值班

值班人员由带班院领导、行政部门中层、有学生的系部中层、党政办、保卫处、后勤处、班主任辅导员以及其他相关处室人员组成。

其中带班院领导、行政部门中层、系部中层、党政办、保卫处等处室各安排一人值班，班主任辅导员以及其他相关处室根据工作实际要求安排人数。

2.正常教学时间周末白天值班

值班人员由带班院领导、行政部门中层、行政部门工作人员、有学生的各系部管理人员、班主任辅导员、保卫处、后勤处等相关人员组成。

其中带班院领导、行政部门中层、行政值班人员、各系部管理人员、保卫处各安排一人值班，其他处室根据工作实际要求安排人数。

3.寒暑假及国家法定节假日值班

值班人员由带班院领导、全院中层干部、全院处室工作人员、保卫处、后勤处等其他处室工作人员组成。

其中带班院领导、中层干部、各处室工作人员各安排一人值班，其他处室根据工作要求安排人数。

三、排班原则

1.正常教学工作期间夜班以及周末白天值班分别由党政办公室和学生处安排。其中党政办公室负责院领导、行政处室人员值班安排；学生处负责系部中层和班主任辅导员值班，最后由党政办公室统一汇总。

2.寒暑假及国家法定节假日白天值班由党政办统一安排值班。

3.为保证值班安排公平、公正，总体采用轮值的方法。

正常教学工作期间，夜班行政中层值班采用以处室排序为基准的轮值办法。在此基础上为尽量保证行政中层和系部中层至少有一名正职，会进行部分微调。

寒暑假及国家法定节假日白天值班采用以姓氏拼音排序为基准的轮值办法。考虑到寒暑假值班情况的特殊性，分为白天值班和晚上值班，其中女教师不安排晚上值班。

4.正常教学工作期间，周末白天值班和寒暑假及国家法定节假日白天值班，由于值班人员组成不一致，因此分别采用两组值班名单（周末白天值班行政值班人员不包含有学生的系部人员）。当国家法定节假日需要调休时，周末白天安排的值班挪至调休日正常值班，节假日当天的值班人员按照上一个寒暑假及国家法定节假日的名单继续向后顺延。

5.轮值顺序采用循环制度，即本轮值班人员按照上轮人员名单继续向后循环延续。当人员发生变动时及时更新数据但仍按照既定原则安排。

6.根据有关规定不能值班的人员需提供相应的材料并经院领导签字可不予安排。